

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

27.07.2022 / Versiyon No:1

VERİ SORUMLUSU: HAPAG LLOYD TAŞIMACILIK DESTEK SERVİS MERKEZİ A.Ş.
Çınarlı Mah. Ankara Asfaltı Cad. No:15/351 Konak, İzmir

HAPAG LLOYD TAŞIMACILIK DESTEK SERVİS MERKEZİ A.Ş. (Veri Sorumlusu) olarak aşağıdaki kişisel verileriniz olarak işlenmekte, saklanmakta ve korunmaktadır;

- **Kimlik Bilgileriniz:** Adınız, soyadınız, anne-baba adınız, doğum tarihiniz, doğum yeriniz, cinsiyetiniz, uyruğunuz, TC kimlik numaranız, kimlik bilgileriniz, kan grubunuz, kimlik fotokopinizde yer alan din hanesi bilgisi, fotoğrafınız, medeni durumunuz.
- **İletişim Bilgileriniz:**Adresiniz, telefon numaranız, e-posta adresiniz, cep telefonu numaranız, acil durumda ulaşılabilecek kişiye ait iletişim bilgileri.
- **Özlük Dosyanız Kapsamında Tutulan Bilgileriniz:** İmzanız, çalıştığınız şirket ve departmanınız, sosyal güvenlik kurumu bilgileriniz, sicil numaranız, askerlik durumunuza ilişkin bilgiler, varsa sürücü belgenize ilişkin bilgiler, işe giriş çıkış kayıtlarınız, işe başlama tarihiniz, vergi bilgileriniz, banka hesabınıza ilişkin bilgiler, öğrenim bilgileriniz, mesleki deneyim bilgileriniz, referans bilgileriniz, iş başvurunuz kapsamında toplanan bilgileriniz, özgeçmişiniz, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgileriniz, kurs-sertifika-katılım belgelerinize ilişkin bilgiler, pasaport bilgileriniz, aile bireyleri ve yakınlarınıza ilişkin bilgiler, acil durumda iletişime geçilecek kişilere ilişkin bilgiler, özlük bilgileriniz, ücret, yan hak ve çalışma koşullarınıza ilişkin bilgiler, performans bilgileriniz, meslek, görev ve unvan bilgileriniz, araç bilgileriniz, hukuki işlemler kapsamında elde edilen bilgileriniz, kilo ve boy bilgileriniz, varsa yabancı kimlik numaranız ile çalışma ile oturma izinlerinize ilişkin bilgiler, iş seyahatlerinize ilişkin bilgiler, bu seyahatlerinize ilişkin konaklama, ulaşım ve masraf bilgileriniz, talep, şikayet ve önerilerinize ilişkin bilgiler, görsel ve işitsel kayıtlarınız, insan kaynaklarına ilişkin süreçler kapsamında sizinle yapılan görüşmelere ilişkin bilgiler, dernek üyeliği bilgileriniz.
Bununla birlikte, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında sağlık bilgilerinizi işlemekle yükümlüüz.
- **İşlem Güvenliği Bilgileriniz:**MAC adresiniz, kullanıcı adı ve hesap bilgileriniz, log kayıtlarınız.
- **Görsel ve İşitsel Bilgileriniz:** Güvenlik kamerası kayıtlarınız.

Bu nedenle, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) kapsamında Veri Sorumlusu sıfatıyla sizleri aydınlatmak isteriz.

1. Kişisel Verileri Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz; bu aydınlatma metninde belirtilen amaç ve kapsamda, fiziki ve elektronik ortamlarda toplanan “kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi” ifade etmektedir.

Şirketimizce kişisel verileriniz; iş başvuru formu doldurmanız, paylaşmış olduğunuz özgeçmişler, web sayfamızdan yapılan iş başvurularını, İnsan Kaynakları birimimiz tarafından prosedürlerimizde tanımlı formları doldurmanız, anlaşmalı olarak çalışılan hizmet sağlayıcılarından gelen kayıt ve dokümanlar, işe alımda vermiş olduğunuz işbaşı evraklarınız, eğitimlerde doldurduğunuz formlar, AGİ formlarınız, günlük personeldevam kontrol sistemi (PDKS) kayıtlarınız için mesai formları ve talep

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

27.07.2022 / Versiyon No:1

edilen bilgilendirmeler neticesinde dolu halde alınan insan kaynakları formlarının doldurulması, sizlerle yapılan görüşmeler, e-posta yazışmalarının ve telefon görüşmelerinin yapılması yolu ile toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz, Kanun'un 5. Maddesinde belirtilen "kanunlarda açıkça öngörülmesi", "bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", "kişisel veri işlemenin veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", "kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması" ve "ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

Belirtilen hukuki sebeplerden en az birisinin bulunmaması halinde, kişisel veri işlemeye ilişkin açık rızanız sorulacaktır. Açık rızanızın sorulduğu halleri "Açık Rıza Formunda" bulabilirsiniz.

Şirketimiz, çalışan personelleri için;

- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 5510 Sayılı SSGSK Kanunu,
- 6201 Sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 6098 Sayılı Borçlar Kanunu,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yönetmelikler gereği,
- Çalışma Bakanlığı ve SGK Müfettişlerince yapılan denetimlerde,
- veri bankasında gerektiğinde iletişime geçmek üzere,
- istatistiksel çalışmalar için,
- mahkeme ve bilirkişi incelemelerinde sunmak üzere,
- yerel kolluk kuvvetleri ve organize sanayi müdürlüklerine istenmesi durumunda sunmak üzere; kişisel verilerinizi işlemek, saklamak ve gereği geldiğinde silmek üzere kayda almak durumundadır.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz;

Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

27.07.2022 / Versiyon No:1

Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
İç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,
İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,
Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
Reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,
Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
Talep/şikayetlerin takibi,
Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
Ücret politikasının yürütülmesi,
Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
Eğer yabancı bir personelimiz iseniz, yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemleri,
Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
İş yerine giriş-çıkış, puantaj ve iş yerinde tanınmanız amaçlarıyla kullanılacak kartların hazırlanabilmesi,
Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları ile işlenecektir.

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kanun ve yukarıda yer alan maddeler uyarınca toplanan kişisel verileriniz; Kanun tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde ve yukarıda yer alan amaçlarla, yurt içine ve yurt dışına, hizmet ilişkisi içerisinde olduğumuz iş ortakları ve tedarikçilerimize, Veri Sorumlusu iş ortaklarına, kanunen yetkili kamu kurum, kuruluş ve kişilere aktarılmaktadır.

4. Kişisel Veri Sahibi Olarak Haklarınız

Veri sahibi olarak Kanun'un ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11.Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e" göre, yazılı ve ıslak imzalı olarak yukarıda belirtilen veri sorumlusu adresine, elektronik imzalı olarak hpagllody@hs02.kep.tr'ye, varsa daha önce bizimle iletişime geçtiğiniz e-posta adresinizi kullanmak suretiyle Kvkkirtibat-HLSM@hlag.com üzerinden Veri Sorumlusu İrtibat Kişisine veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz.

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ
27.07.2022 / Versiyon No:1

Veri Sorumlusu, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve tebliğ tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde talebinizi sonuçlandıracaktır.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgi almak isterseniz, https://hapaglloydservismerkezi.com/wp-content/uploads/2023/02/kisisel_verilerin_korunmasi_ve_islenmesi_politikasi.pdf göz atabilirsiniz.